

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Estilo events & interieur styling (hierna “Estilo”) gevestigd aan de Beeretweg 12, 5926 PP in Venlo, geregistreerd onder KvK-nummer 89709748, biedt een full service concept aan voor het plannen, designen, stylen, op- en afbouwen van gelegenheden en ruimtes.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen (zowel mondeling als schriftelijk) met Estilo, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend aanbiedingen van Estilo en overeenkomsten tussen Estilo en Opdrachtgever.
3. Met “Opdrachtgever” wordt in deze overeenkomst bedoeld: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Estilo onderhandelt over de totstandkoming van een overeenkomst of met wie Estilo een overeenkomst sluit.
4. Met “Opdracht” wordt in deze overeenkomst bedoeld: de uit te voeren werkzaamheden die zijn afgesproken tussen Estilo en de Opdrachtgever.
5. Met “Partijen” wordt in deze overeenkomst bedoeld: Estilo en de Opdrachtgever.
6. Met “Overeenkomst” wordt in deze overeenkomst bedoeld: iedere overeenkomst die tussen Estilo en de Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
7. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk tussen Estilo en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
8. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en andere voorwaarden van of namens de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Opdrachtgever of derden namens de Opdrachtgever bij het verstrekken van de Opdracht algemene voorwaarden van toepassing verklaart, zijn op de Opdracht niettemin uitsluitend de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
9. Indien in een gerechtelijke procedure is komen vast te staan dat één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend wordt of worden aangemerkt dan wel nietig of vernietigd zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht en zullen de te vervangen bepaling(en) worden vervangen door bepalingen die wat betreft doel en strekking zo veel mogelijk overeenstemmen met de te vervangen bepaling(en).
10. Estilo is bevoegd om zonder expliciete toestemming derden in te schakelen indien dit nodig is in het kader van de uitvoering van de Opdracht. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op derden die Estilo inschakelt voor de uitvoering van de Opdracht voor de Opdrachtgever.
11. Indien Opdrachtgever op aanbeveling van Estilo derden inschakelt worden de kosten rechtstreeks door die derden gefactureerd. Estilo is niet verantwoordelijk voor het werk van derden en op generlei wijze aansprakelijk voor fouten en de toerekenbare tekortkomingen van deze derden.
12. Estilo spant zich in om bij de uitvoering van de Opdracht het voor Opdrachtgever beste resultaat te bereiken. Estilo heeft een inspanningsverplichting, maar kan niet garanderen dat een beoogd resultaat wordt bereikt. De eventueel te leveren verhuurartikelen kunnen in uitvoering afwijken van de aangeboden artikelen.

Artikel 2 Aanbiedingen, totstandkoming, wijziging en duur overeenkomst

1. Alle aanbiedingen door Estilo uitgebracht zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij er een overmachtssituatie aan de zijde van Estilo zich voordoet waardoor het aangeboden niet geleverd kan worden en tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Een Overeenkomst komt slechts tot stand door schriftelijke overeenstemming tussen Estilo en de Opdrachtgever of zoveel eerder als Partijen afspreken om feitelijk te beginnen met de uitvoering van de Overeenkomst. Met schriftelijk wordt een digitaal akkoord gelijkgesteld.
3. Ingeval van wijzigingen, gaat die wijziging pas in op het moment dat Estilo schriftelijk (/digitaal) de wijziging op de Overeenkomst bevestigt.
4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht, tenzij ondubbelzinnig een andere duur is bepaald door Partijen.

Artikel 3 Prijzen en betaling

1. Voor uitvoering van de Opdracht is het afgesproken bedrag verschuldigd. De verschuldigdheid van dit bedrag is niet afhankelijk van de uitkomst of het resultaat van de werkzaamheden.
2. Alle door Estilo opgegeven bedragen zijn exclusief BTW en exclusief reiskosten of overige kosten, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Betalingen dienen inclusief de gefactureerde BTW te geschieden op het rekeningnummer zoals op de factuur vermeld staat. Estilo is gerechtigd transportkosten voor de bezorging en/of retour halen van goederen in rekening te brengen alsmede extra kosten in verband met langer verblijf op de locatie van de gelegenheid, gemaakt als gevolg van een omstandigheid die niet toe te rekenen is aan Estilo. Estilo is gerechtigd schoonmaakkosten in rekening te brengen indien de Opdrachtgever de gehuurde goederen nat, vuil of onvoldoende gereinigd retourneert.
3. De aangegeven prijzen zijn onder voorbehoud van drukfouten.
4. Het overeengekomen bedrag wordt in 2 delen gefactureerd: 25% bij het tot stand komen van de Overeenkomst en 75% een week voordat de gelegenheid plaatsvindt.
5. Alle facturen van Estilo zullen door de Opdrachtgever worden betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. De facturen kennen een betalingstermijn van 7 dagen, tenzij op de factuur een andere termijn is opgenomen. De betaling vindt binnen de termijn van 7 dagen plaats door de Opdrachtgever, zonder aftrek, korting of verrekening.
6. Als ontvangst van de betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, heeft Estilo recht op vergoeding van de geldende wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de datum waarop het verschuldigde bedrag helemaal is voldaan.
7. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Estilo als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtgever heeft, komen ten laste van de Opdrachtgever. De kosten van te nemen invorderingsmaatregelen zijn minimaal 10% van de openstaande facturen.
8. Bij gebreke van een factuur binnen de gestelde periode is Estilo gerechtigd de dienstverlening op te schorten of te stoppen. Estilo is bovendien gerechtigd om de Opdrachtgever voor betaling van de openstaande facturen te dagvaarden. De kosten

die daarmee samenhangen, zullen alsdan eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald.

Artikel 4 Annulering

1. Een annuleringsverklaring dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering door de Opdrachtgever voordat de Overeenkomst tussen Partijen heeft plaatsgevonden worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Bij annulering nadat de Overeenkomst tussen partijen heeft plaatsgevonden is de Opdrachtgever 30% van het overeengekomen openstaande totaalbedrag verschuldigd als de annulering geschiedt 4 weken voor de afgesproken datum van de Opdracht .
4. Bij annulering van minder dan vier weken voor de afgesproken datum van de Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen totaalbedrag te betalen.
5. Bij annulering minder dan 1 week voor de afgesproken datum van Opdracht is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen totaalbedrag te betalen.

Artikel 5 Waarborgsom

1. Estilo heeft het recht om een borgsom te vragen.

Artikel 6 Reclamatie

1. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, dient hij of zij uiterlijk 5 dagen na factuurdatum schriftelijk te reclameren, bij gebreke hiervan vervalt elke aanspraak van de Opdrachtgever jegens Estilo.
2. Reclamatie schort de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op.
3. Vanaf het moment van gebruik van de gehuurde goederen verliest de Opdrachtgever het recht tot reclameren. Estilo zal bij het retour brengen/halen van de gehuurde goederen een kwaliteitscontrole en telling verrichten. Deze kwaliteitscontrole en telling is bindend voor beide partijen.

Artikel 7 Ontbinding en opzegging

1. Estilo kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden indien: a. de Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van haar vermogen beslag wordt gelegd; b. de Opdrachtgever onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld; c. ten aanzien van de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken; d. de Opdrachtgever haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt of fuseert; e. de Opdrachtgever één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt; f. de inhoud van de Overeenkomst naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van Estilo kan

schaden en voorts indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde leveranciers naar het oordeel van Estilo onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen en / of indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst geheel c.q. gedeeltelijk onmogelijk wordt of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van Estilo.

2. Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
3. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan Estilo toekomende rechten bij tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtgever, zoals die tot het vorderen van schadevergoeding en/of nakoming van de overeenkomst.
4. Gepersonaliseerde decoraties, items, of maatwerk worden te allen tijde volledig in rekening gebracht bij de Opdrachtgever wanneer het product al is ontwikkeld, gemaakt of is besteld bij een derde partij ongeacht het verschuldigde bedrag. Reeds verrichte werkzaamheden zullen te allen tijde in rekening worden gebracht.
5. Indien de Overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door middel van een specifieke prestatie eindigt en voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der Partijen na goed overleg en onder opgaaf van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen de partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen. Estilo zal in dat geval wegens opzegging nimmer tot een schadevergoeding gehouden zijn.
6. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om een evenementenverzekering af te sluiten. Dit om eventueel risico af te dekken voor overmacht of uitstel en/of annulering van de overeenkomst door een sterfgeval, ziekte, epidemie, pandemie en/of anderszins. Opdrachtgever blijft anders immers aansprakelijk en gelden de reguliere annuleringsvoorwaarden.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien als gevolg van overmacht, waaronder wordt verstaan een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst verhindert en niet aan Estilo is toe te rekenen, nakoming door Estilo zonder tekortkoming niet mogelijk zal zijn, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval doch niet uitsluitend begrepen stakingen en ziekte, bedrijfsstoring, maatregelen van overheidswege en vervoersstoringen, een en ander zowel indien deze voorkomen bij Estilo als bij derden voor wie zij afhankelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. Tot die omstandigheden worden mede gerekend, wanprestaties van (ingeschakelde) derden.
3. Indien Estilo voor het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of door het intreden van overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, is zij gerechtigd voor het reeds geleverde c.q. het leverbare/nagekomen deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

4. Estilo heeft ook het recht om zich op overmacht te beroepen, indien de niet toerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert, eerst intreedt nadat zij aan haar verplichting had moeten voldoen.
5. Bij ontbinding of annulering van een overeenkomst wegens overmacht, worden eventuele betaalde facturen niet terugbetaald. Wanneer er gepersonaliseerde items voor de Opdrachtgever zijn gemaakt, worden deze afzonderlijk gefactureerd en dient de Opdrachtgever de betaling te voldoen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen aanvaardt Estilo geen enkele aansprakelijkheid voor schade.
2. Aansprakelijkheid van Estilo voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is te allen tijde uitgesloten.
3. Estilo aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever geleden directe schade, als gevolg van opzettelijk en bewust roekeloosheid of grove schuld van Estilo.
4. Estilo is nooit aansprakelijk voor schade die mede is ontstaan als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de Opdrachtgever.
5. De aansprakelijkheid van Estilo is hoe dan ook beperkt tot ten hoogste het bedrag dat uit hoofde van de verzekering van Estilo zal worden uitgekeerd. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
6. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige artikellid genoemde uitkering van de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Estilo in het kader van de desbetreffende Opdracht in rekening heeft gebracht.
7. De aansprakelijkheid van Estilo wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat niet als de Opdrachtgever Estilo niet onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming. Heeft deze ingebrekestelling wel correct plaatsgevonden dan kan er alleen dan sprake zijn van aansprakelijkheid als Estilo na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zodanig gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten, dat Estilo in staat moet worden gesteld om daarmee adequaat te reageren en/of te handelen.
8. Estilo is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht.
9. Estilo is niet aansprakelijk indien de schade het gevolg is van opzet, grove schuld of andere tekortkomingen van derden die al dan niet betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.
10. Elke aansprakelijkheid van Estilo vervalt door het verloop van 30 dagen na de uitvoerdatum van de Opdracht, te rekenen vanaf het moment van de ontdekking van de gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot schade en of de aansprakelijkheid.
11. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor verlies, diefstal, beschadiging of op enigerlei wijze verloren gaan van de (gehuurde) eigendommen van Estilo en/of geleverde goederen door Estilo. De Opdrachtgever zal de (gehuurde) eigendommen en/of geleverde goederen of onderdelen daarvan tegen vervangingswaarden [inclusief demontage- en montagekosten] dienen te vergoeden aan Estilo. De

Opdrachtgever dient het gehuurde goed te beschermen tegen vocht en weersinvloeden, de hierdoor ontstane schade is voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is tevens aansprakelijk voor alle schade welke is veroorzaakt door het gebruik van het gehuurde. Het is de Opdrachtgever verboden het gehuurde geheel of gedeeltelijk te demonteren of te repareren, dan wel het gehuurde door niet gekwalificeerd personeel te laten gebruiken.

12. Gehuurde goederen dienen op datum van levering door de Opdrachtgever gecontroleerd te worden. Klachten van de Opdrachtgever dienen binnen 2 uur na levering aan Estilo worden medegedeeld. Bij geen gehoor dient er altijd een whatsapp/sms of mailbericht inclusief foto('s) van het gebrek te worden gestuurd naar 06-13040876 of welkom@estilo-styling.nl. Indien de Opdrachtgever dit achterwege laat of het gehuurde na het uitvoeren van de controle zonder op- en of aanmerkingen in ontvangst neemt, wordt het gehuurde geacht in deugdelijke, goede en onbeschadigde staat te zijn geleverd.

Artikel 10 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Estilo tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de Opdrachtgever van de ingevolge een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen.
2. De Opdrachtgever vrijwaart Estilo verder ter zake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van de Opdracht of een opdracht.
3. De Opdrachtgever is gehouden, indien hij of zij door een derde wordt aangesproken ter zake van schade waarvoor de Opdrachtgever en/of een derde Estilo (mede) aansprakelijk kan of zal stellen, Estilo daarvan binnen 8 dagen na de aanspraak door deze derde schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever zal dergelijke aanspraken slechts afwikkelen in overleg met Estilo op straffe van verval van de aanspraken van de Opdrachtgever jegens Estilo.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Estilo volledig tegen aanspraken van derden tot schadevergoeding verband houdende met het gebruik van het gehuurde. De Opdrachtgever dient daarom zelf een verzekering af te sluiten die bovenstaande risico's dekt, waaronder schade als gevolg van vermissing, diefstal en vergaan van het gehuurde.

Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud en intellectueel eigendom

1. Verhuurde decoratie en styling items blijven te allen tijde eigendom van Estilo, tenzij van een derde partij.
2. Gepersonaliseerde items en decoraties gemaakt voor de Opdrachtgever worden enkel eigendom van de Opdrachtgever na betaling van de producten en overeenstemming in de overeenkomst.
3. Estilo behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

4. Het is Opdrachtgever verboden die producten, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Estilo, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Estilo toegestaan.
5. De Opdrachtgever is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van gebruiker te bewaren.
6. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde producten, zolang de eigendom daarvan niet op haar is overgegaan, aan derden te verpanden, anderszins te bewaren of geheel of gedeeltelijk over te dragen, behoudens voor zover die overdracht ter uitoefening van de gebruikelijke bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtgever plaatsvindt.
7. Beeldmateriaal, waaronder foto's en video's, welke in opdracht van Estilo wordt gemaakt blijven eigendom van Estilo en/of van degene die de opdracht voor het vastleggen van dit beeldmateriaal heeft gekregen (bijv. fotograaf of videograaf). Het is uitsluitend toegestaan om dit beeldmateriaal met derden te delen en/of op social mediakanalen te publiceren na schriftelijk akkoord van Estilo.
8. Het is Estilo toegestaan beeldmateriaal te creëren vooraf, ten tijde van en/of na de gelegenheid zoals in de Opdracht omschrijven en deze te publiceren.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen, tenzij zij wettelijk verplicht zijn informatie aan derden te verschaffen.
2. Verplichtingen uit dit artikel blijven onverkort van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst of Opdracht.
3. Reproductie en/of bewerking van het materiaal van Estilo, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Estilo is niet toegestaan.

Artikel 13 Geschillen en toepasselijk recht

1. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich ten uiterste hebben ingespannen een gerezen geschil in onderling overleg te beslechten.
2. Alle geschillen, die niet in der minne tussen partijen kunnen worden beslecht, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Estilo, tenzij de wet hiervan dwingend afwijkt.
3. Deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten tussen Estilo en de Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht.

Artikel 14 Slotbepaling

1. Van toepassing is de versie van de algemene voorwaarden van Estilo die ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst is gedeponereerd bij de KvK te Roermond.
2. Wanneer geen algemene voorwaarden zijn gedeponereerd gelden de algemene voorwaarden zoals die bij de totstandkoming van de Overeenkomst op de website van Estilo zijn gepubliceerd of verstrekt bij de totstandkoming van de Overeenkomst.